

T.C

ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĐI

İBRAHİM KURŞUNGÖZ REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTIKLAL MARSİ

Korkma, sönmöz bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek diğ kalmış çarvar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca akan.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fihyakacak toprağı alsan, şüheda!
Canı, cananı bütün varam alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim ineneli.

O zaman vücd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cenahından İlahi, başım! Kani yaşım,
Fakır ruh- mücerred gibi yerdin nâ şım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyete
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk



GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahi ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azad vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilimi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

Sunuş



Stratejik Planlama; kurumsal anlamda gelecekteki yapılması öngörülen çalışmaların ortaya konulabilmesidir. Klasik yönetim anlayışıyla problemler ortaya çıkınca çözmek yerine olası problemleri öngörüp onların çözümü için şimdiden plan yapmanın çok doğru bir yöntem olacağı kanaatindeyim. Bu sebeple *Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlanmış ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanmıştır. Stratejik planlamanın önemine ve değerine olan inancımı ifade etmek istiyorum. İbrahim Kurşungöz Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü olarak gelişim ve değişime inanan ve uygulama anlamında gereklerini yerine getirme sinerjisine sahip olan bir kurumuz. Bu çalışmayla da kurumumuzun çalışmalarını daha ileri seviyelere taşıyacağına inancımız tamdır. Yaptığı çalışmalarla lider olma felsefesiyle çalışmalarını yürütürken,*

Kurumumuz Stratejik Planının bütün paydaşlara hayırlı olması temennilerimle.

**Mürsel ÇETİN
Kurum Müdürü**

<u>SUNUŞ</u>	3
<u>İÇİNDEKİLER</u>	4
<u>TABLO VE ŞEKİLLER LİSTESİ</u>	5
<u>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	7
<u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</u>	8
<u>KURUMUN KISA TANITIMI</u> *	
<u>KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</u>	
<u>PAYDAŞ ANALİZİ ANKET SONUÇLARI</u>	
<u>GZFT (GÜÇLÜ- ZAYIF - FIRSAT- TEHDİT) ANALİZİ</u>	
<u>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</u>	
<u>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</u>	29
<u>BÖLÜM IV: AMAC, HEDEF VE EYLEMLER</u>	
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	
<u>TEMA II: EĞİTİMDE KALİTE</u>	
<u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u>	
<u>PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER</u>	
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	
<u>TEMA II: EĞİTİMDE KALİTE</u>	
<u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u>	
<u>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</u>	46
<u>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	46
<i>EKLER</i>	47

TABLO VE ŞEKİLLER

<u>TABLO-1 2014-2019 Arasında incelenen öğrenci/birey sayıları</u>	9
<u>Temel Bilgiler Tablosu</u>	9
<u>Çalışan Bilgileri Tablosu</u>	10
<u>Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler</u>	4610
<u>Teknoloji Kaynaklar Tablosu</u>	11
<u>Gelir Gider Bilgisi</u>	11
<u>Öğretmen Anketi Sonuçları</u>	12
<u>Veli Anketi Sonuçları</u>	18
<u>GZFT Analizi</u>	25

<u>TEMA-1: EĞİTİME ERİŞİM TABLOLARI</u>	
<u>Stratejik Amaç 1.1: Performans Göstergeleri Tablosu</u>	33
<u>Stratejik Amaç 1.1: Eylemler Tablosu</u>	34
<u>Stratejik Amaç 1.2: Performans Göstergeleri Tablosu</u>	35
<u>Stratejik Amaç 1.2: Eylemler Tablosu</u>	35
<u>Stratejik Amaç 1.3: Performans Göstergeleri Tablosu</u>	36
<u>Stratejik Amaç 1.3: Eylemler Tablosu</u>	36

<u>TEMA-2: EĞİTİMDE KALİTE TABLOLARI</u>	
<u>Stratejik Amaç 2.1: Performans Göstergeleri Tablosu</u>	37
<u>Stratejik Amaç 2.1: Eylemler Tablosu</u>	37
<u>Stratejik Amaç 2.2: Performans Göstergeleri Tablosu</u>	38
<u>Stratejik Amaç 2.2: Eylemler Tablosu</u>	38
<u>Stratejik Amaç 2.3: Performans Göstergeleri Tablosu</u>	39
<u>Stratejik Amaç 2.3: Eylemler Tablosu</u>	39
<u>Stratejik Amaç 2.4: Performans Göstergeleri Tablosu</u>	40
<u>Stratejik Amaç 2.4: Eylemler Tablosu</u>	40
<u>Stratejik Amaç 2.5: Performans Göstergeleri Tablosu</u>	40
<u>Stratejik Amaç 2.5: Eylemler Tablosu</u>	40

<u>TEMA-3: KURUMSAL KAPASİTE TABLOLARI</u>	
<u>Stratejik Amaç 3.1: Performans Göstergeleri Tablosu</u>	41
<u>Stratejik Amaç 3.1: Eylemler Tablosu</u>	41
<u>Stratejik Amaç 3.2: Performans Göstergeleri Tablosu</u>	42
<u>Stratejik Amaç 3.2: Eylemler Tablosu</u>	42
<u>Stratejik Amaç 3.3: Performans Göstergeleri Tablosu</u>	42
<u>Stratejik Amaç 3.3: Eylemler Tablosu</u>	43
<u>Stratejik Amaç 3.4: Performans Göstergeleri Tablosu</u>	44
<u>Stratejik Amaç 3.4: Eylemler Tablosu</u>	44
<u>Stratejik Amaç 3.5: Performans Göstergeleri Tablosu</u>	44
<u>Stratejik Amaç 3.5: Eylemler Tablosu</u>	44
<u>Stratejik Amaç 3.6: Performans Göstergeleri Tablosu</u>	45
<u>Stratejik Amaç 3.6: Eylemler Tablosu</u>	45
<u>Stratejik Amaç 3.7: Performans Göstergeleri Tablosu</u>	45
<u>Stratejik Amaç 3.7: Eylemler Tablosu</u>	45
<u>2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu</u>	44

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Kurumumuz 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Kurumun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Bakanlığı'nın 2018/16 sayılı genelgesi doğrultusunda 2019 aralık ayı içerisinde güncelleme yapılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mürsel ÇETİN	Kurum Müdürü	İsmet OKTAY	Rehberlik Öğretmeni
Aynur ÇELİK	Müdür Yardımcısı	Fahriye ERGÜN	Rehberlik Öğrtmeni
Oktay TOPALOĞLU	Özel Eğt. Hiz. Blm.Bk	Sibel ÇELİKTEN	Özel Eğitim Öğretmeni
Zihni ÇETİN	Reh. Hiz. Blm. Bşk.	Sercan ADALIOĞLU	Özel Eğitim Öğretmeni
		Tufan Metin ŞENAVCI	Rehberlik Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri ile karşılaştığı mevcut fırsat ve tehditlerin ele alındığı GFZT Analizine yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı *

1963 yılında kurulan Eskişehir Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Rehberlik ve Psikolojik danışma, özel eğitim hizmetlerini il düzeyinde programlamak, organize etmek ve psikolojik yardım hizmetleri vermek, bireysel inceleme, engelli bireylerin tespiti, tanılama ve yerleştirme hizmetlerini gerçekleştirmek üzere çalışmalarını yürütmektedir 1963 yılından itibaren organize bir şekilde çalışmalarını yürütmeye başlamıştır.

İlk kurulduğunda kendine ait binası bulunmayan merkezimiz o yıllarda İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün binası içerisinde hizmet vermiştir. 1988 yılında ise halen kullanmakta olduğumuz Akarbaşı mahallesindeki binamıza taşınmıştır. Kuruluşundan beri günümüze kadar kurumun yaptığı çalışmalarla hizmetlerinin niteliği ve talep edilirliliği yönünden çok olumlu bir konuma gelmiştir. Ayrıca hizmetlerin tanıtımı ve diğer kurumlarla yapılan iş birlikleri sonucu Rehberlik ve Araştırma Merkezi kurumsallaşmasını büyük oranda tamamlamıştır. 2010 yılı Eylül ayında ise İlimiz merkez ilçelerinden Tepebaşı ilçesinde Tepebaşı Rehberlik ve Araştırma Merkezinin hizmete açılması ile Eskişehir 'de Ram sayısı ikiye çıkmış ve merkezimiz Odun pazarı merkez ilçesi ile birlikte Çifteler , Seyitgazi, Mahmudiye ve Han ilçelerini de kapsayan bir hizmet alanı belirlenmiştir.

Rehberlik ve Araştırma Merkezi;

1- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun.

3- 573 sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

4- 10.11.2017 tarih Mükerrer 30236 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

5- 07.07.2018 tarih Mükerrer 30471 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

Yukarıda belirtilen mevzuatına göre faaliyetlerini yürüten Rehberlik ve Araştırma Merkezi, bu mevzuat doğrultusunda; öğrencilerin ilgi, yetenek ve istidatlarına göre ve gelişim ihtiyaçlarına göre gelişimlerini destekleyecek, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespiti teşhis ve yerleştirme, izleme hizmetlerini yürütmek, öğrencilerin sosyal, duygusal ihtiyaçlarının karşılanması, karşılaştıkları psikolojik sorunların çözümünde onlara yönelik psikolojik yardım hizmetlerini yürütmek, öğrenci ihtiyaçları, eğitim ve pedagojik konularla ilgili araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmekle görevli kılınmıştır.

Bu görevlerinin yanında Rehberlik ve Araştırma Merkezi, görev alanına giren, mevcut şartlar doğrultusunda ilgili mevzuatlara uygun olarak kendisinden talep edilen diğer kurumsal görevleri de mevcut personeli arasından görevlendirme yoluyla oluşturduğu ekiplerle hızlı ve etkin bir şekilde yerine getirmektedir.

Merkezimizde tüm başvurular ilgili mevzuatta istenen belgelerle birlikte önceden randevu verilerek kabul edilmektedir. Özel Eğitim Hizmetleri Bölümüne randevular www.ramdevu.gov.tr internet adresi üzerinden verilmektedir. Merkezimizde 2014-2019 yılları arasında incelenen öğrenci ve birey sayıları aşağıda sunulmuştur

Tablo 1: 2014-2019 Yılları Arasında İncelenen Öğrenci/Birey Sayıları

BÖLÜM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Psikolojik Danışma ve Rehberlik	1230	1210	2440
Özel Eğitim	1220	1820	3040
TOPLAM	2450	3030	5480

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuz temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: Eskişehir		İlçesi: Odunpazarı	
Adres:	Akarbaşı Mh. Ada Sk. No: 35/A	Coğrafi Konum (link)*:	QG77+5G ESKİŞEHİR
Telefon Numarası:	222 239 37 82	Faks Numarası:	222 239 89 66
e- Posta Adresi:	967447@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.ibrahimkursung ozram.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	967447	Öğretim Şekli:	Tam gün
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1963		Toplam Çalışan Sayısı *	28
Öğretmen Sayısı		Kadın	11
		Erkek	11
		Toplam	22

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Özel Eğitim Öğretmeni	3	6	9
Rehberlik Öğretmeni	7	4	11
Memur	1	2	3
Yardımcı Personel	1	1	2
Şoför	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	14	14	28

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurumun Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Oda Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		YOK
Çalışma Ofis Alanları (m2)	90	Kütüphane		YOK
Kullanılan Oda Sayısı	19	Fen Laboratuvarı		YOK
İdari Oda Sayısı	2	Bilgisayar Laboratuvarı		YOK
İdari Odaların Alanı (m2)	75	İş Atölyesi		YOK
Test Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		YOK
Kurum Oturum Alanı (m2)	414	Pansiyon		YOK
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1613			
Kurum Kapalı Alan (m2)	1656			
Görüşme Odası Alan (m2)	135			
Bekleme Salonu	15			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (.....)				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	--	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	Yazıcı Sayısı	16
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	860 WPS

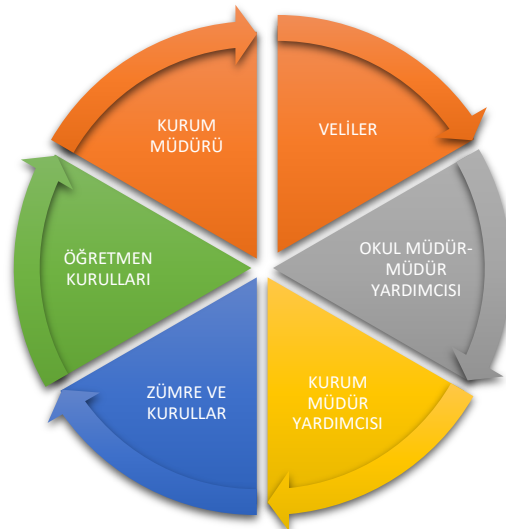
Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuz genel bütçe ödenekleri, olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	31025,23	31025,23
2018	40858,41	40858,41
2019	55196,90	55196,90

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Öğrencimiz bulunmakla birlikte mevcut öğrencilerimiz sürekli öğrenciler değil; Rehberlik hizmetleri bölümüne danışma için gelen ya da özel eğitim bölümüne inceleme için gelen öğrencilerdir. Bu nedenle paydaş anketleri sadece kurumumuz personeline ve öğrenci velilerine uygulanmıştır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer

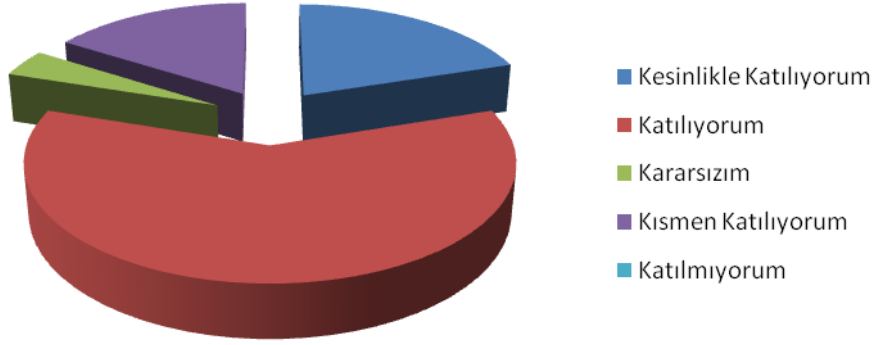
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan sonuçlar:

Öğretmen Anketi Sonuçları

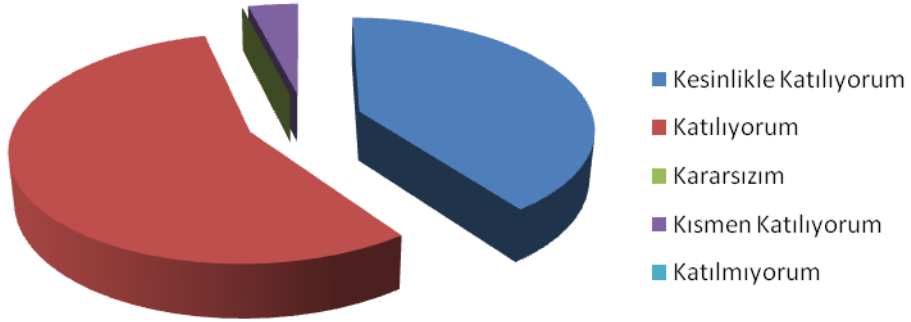
Kurumumuzda görev yapmakta olan toplam 25 öğretmen ve diğer personelin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda her anket maddesi için ayrı ayrı olarak yüzdelik veriler ve grafikler halinde verilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	20	60	4	16	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	40	56	0	4	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	60	24	0	8	4
4	Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	24	68	0	4	4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	36	56	0	8	0
6	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	24	68	0	8	0
7	Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	16	12	32	20	20
8	Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	32	56	12	0	0
9	Kurumda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	20	72	8	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	28	68	0	0	4
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	20	60	12	4	4
12	Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	28	44	0	16	12
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	28	32	12	20	16

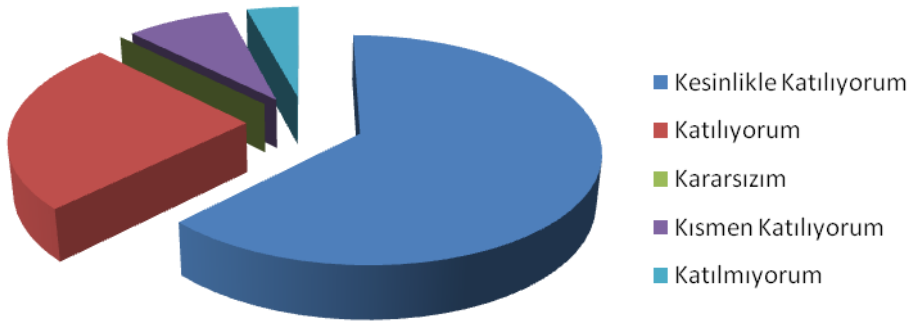
1 Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



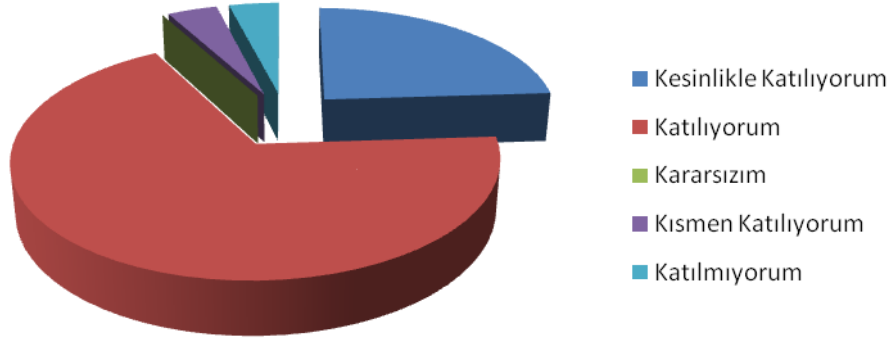
2 Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



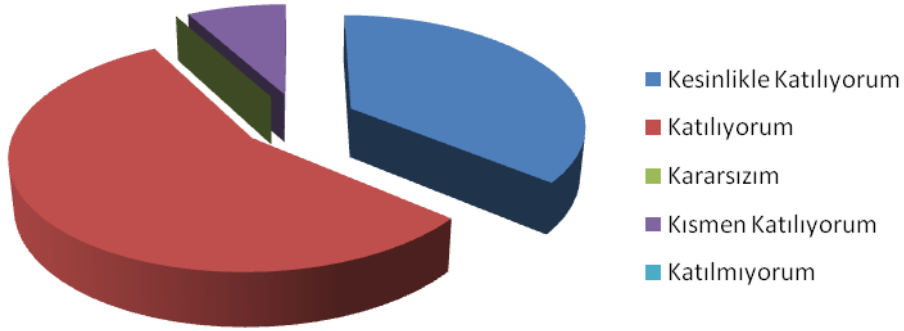
3 Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



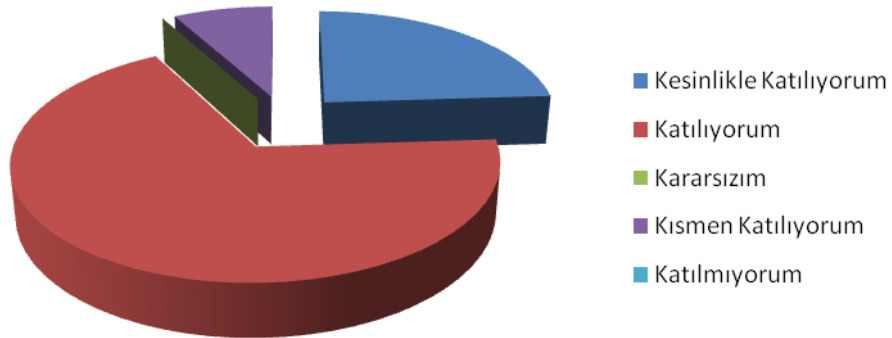
4 Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



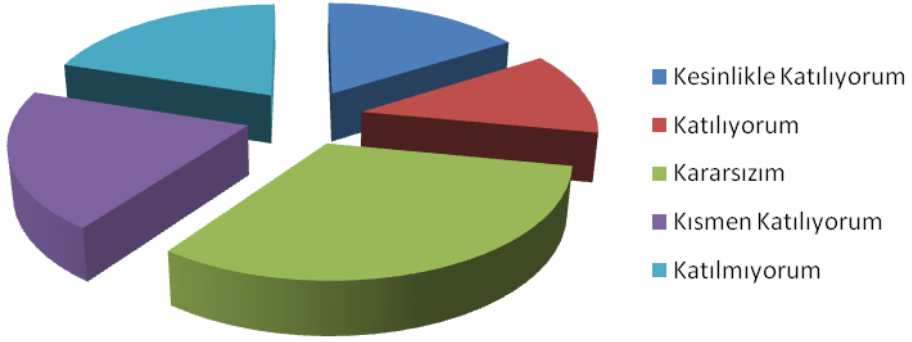
5 Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



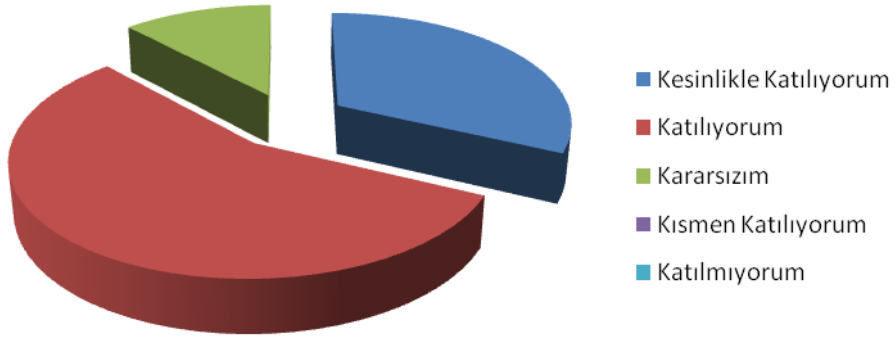
6 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



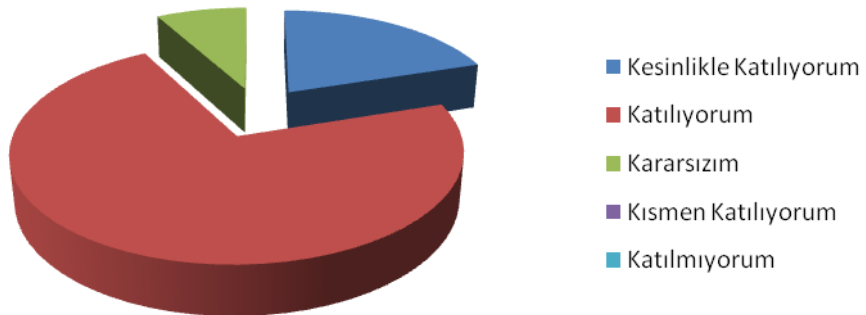
7 Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



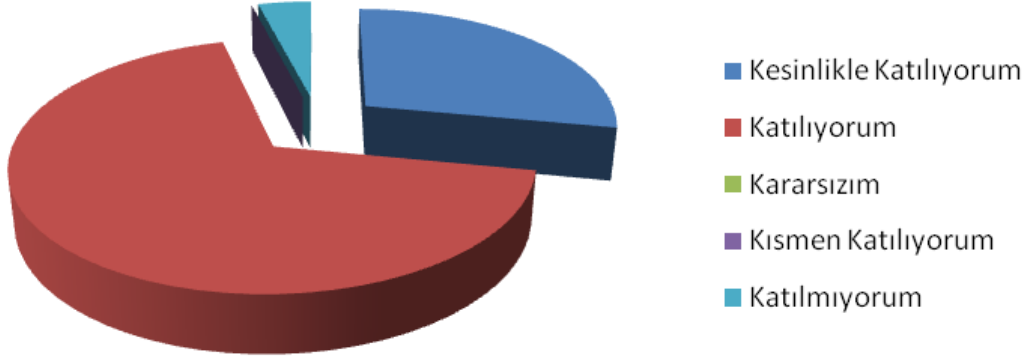
8 Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



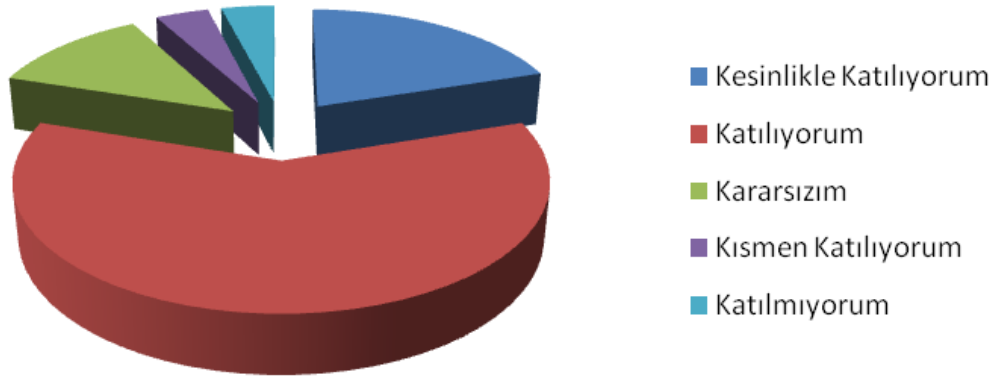
9 Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



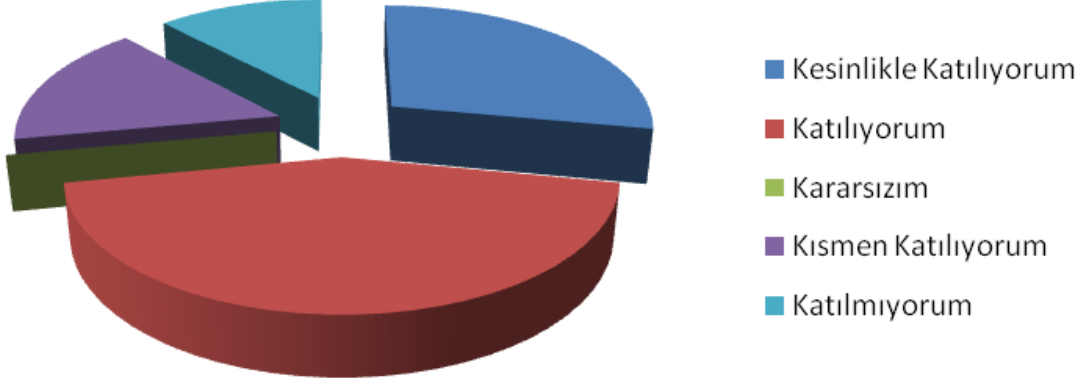
10 Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



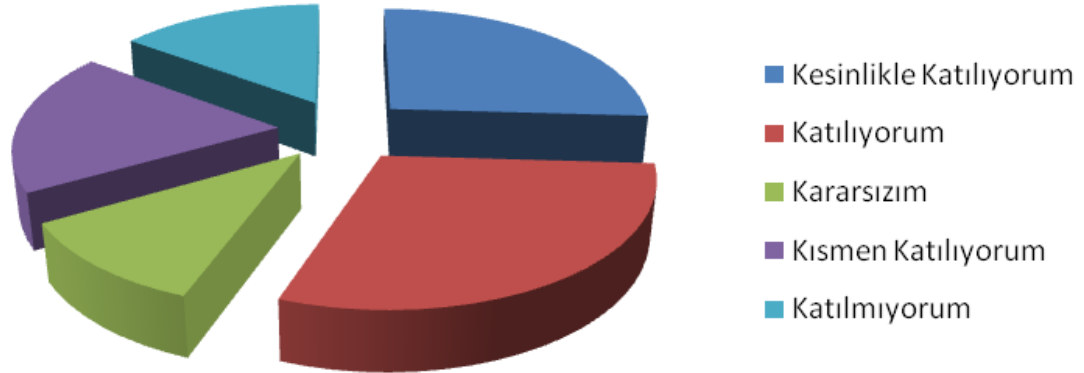
11 Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



**12 Okulumuzda sadece
öğretmenlerin kullanımına tahsis
edilmiş yerler yeterlidir.**



**13 Alanıma ilişkin yenilik ve
gelişmeleri takip eder ve kendimi
güncellerim.**

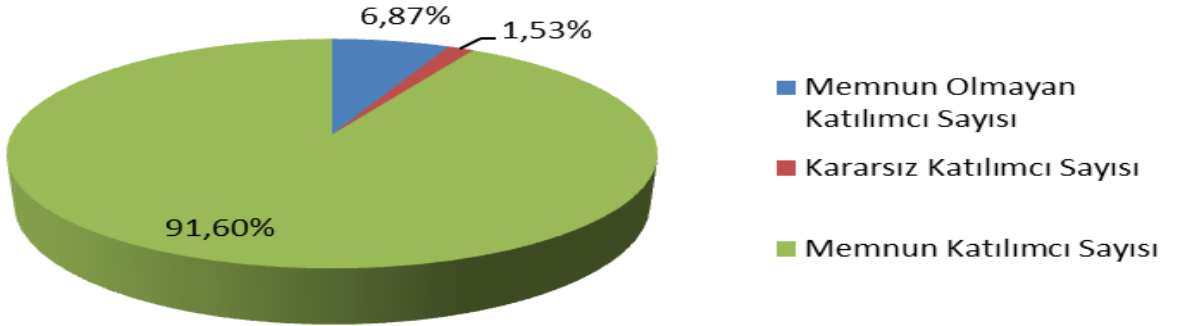


Veli Anketi Sonuçları

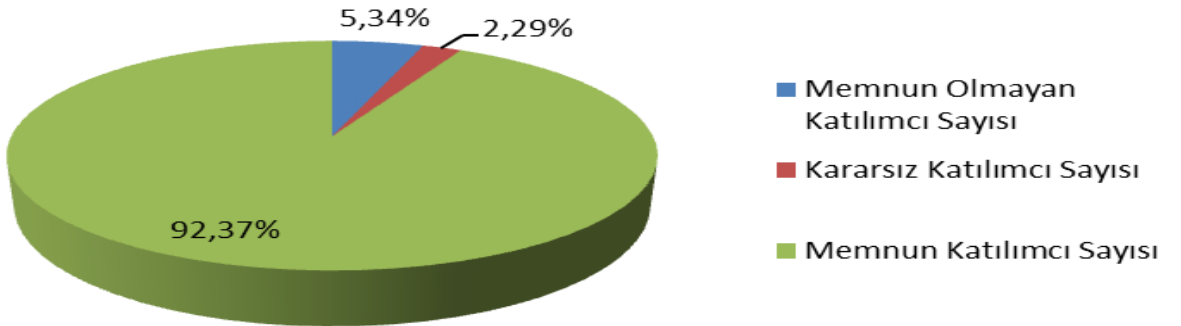
Kurumumuza gelen velilerden gönüllü katılım ile yapılan veli memnuniyet anketi 131 kişiye uygulanmıştır. Kurumumuza bireysel inceleme için başvuran öğrenci velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

MADDELER	Memnun Olmayan Katılımcı Sayısı	Kararsız Katılımcı Sayısı	Memnun Katılımcı Sayısı
İletişim			
Öğretmenlerin öğrencilerle iletişimi olması gerektiği gibidir.	6,87%	1,53%	91,60%
Öğretmenlerin veli/vasilerle iletişimi olması gerektiği gibidir.	5,34%	2,29%	92,37%
İlgili kişilerle gerektiğinde iletişime geçebiliyorum	4,58%	2,29%	93,13%
Kurumun Hizmet Kalitesi			
İşlemler randevu saatine uygun gerçekleştirilmektedir.	6,11%	0,76%	93,13%
Raporlama ve evrak işlemleri makul sürede gerçekleştirilmektedir.	5,34%	1,53%	93,13%
Öğretmenler eğitsel değerlendirme için yeterli zaman ayırmaktadır.	5,34%	3,05%	91,60%
Tüm personeller güler yüzlü bir şekilde görevini yapmaktadır.	5,34%	1,53%	93,13%
Tüm personeller kurumdan hizmet almak için gelenlere gerekli ilgiyi göstermektedir.	6,11%	3,82%	90,08%
Personel Uzmanlığı			
Öğretmenler tüm yetersizlik alanları ile ilgili gerekli bilgiye sahiptir.	5,34%	3,82%	90,84%
Öğretmenler Okul yönlendirmesi ve Destek eğitim yönlendirmesi konusunda gerekli bilgiye sahiptir.	5,34%	3,82%	90,84%
Öğretmenler velilerin ve Öğrencilerin sorularına yeterli açıklama yapabilmektedir.	5,34%	2,29%	92,37%
Kurumun Fiziki Ortamı			
Kurumun yeri ulaşım imkânları bakımından yeterlidir.	10,69%	8,40%	80,92%
Kurumun iç ve dış temizliği yeterlidir.	6,11%	3,82%	90,08%
İnceleme odaları araç-gereç ve ders materyali olarak yeterlidir.	9,92%	12,21%	77,86%
Yetersizliği olan bireyler için kurumda gerekli düzenlemeler mevcuttur.(Asansör, Bedensel yetersizliği olan bireyler için Rampa, Trabzan, İşitme yetersizliği olan bireyler için yalıtımlı Oda, Oyun ve bekleme alanı)	21,37%	20,61%	58,02%
Problem Çözme			
Öğretmenler kendilerine iletilen sorunlara yasa ve yönetmelik sınırları içerisinde çözüm önerileri getirirler.	6,87%	7,63%	85,50%
Kurum yöneticileri kendilerine iletilen sorunlara yasa ve yönetmelikler çerçevesinde çözümü için gayret gösterir.	9,92%	4,58%	85,50%

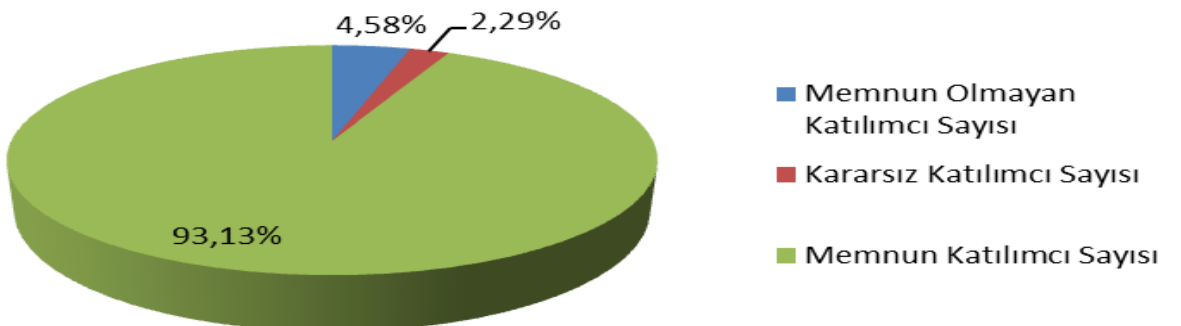
Öğretmenlerin öğrencilerle iletişimi olması gerektiği gibidir.



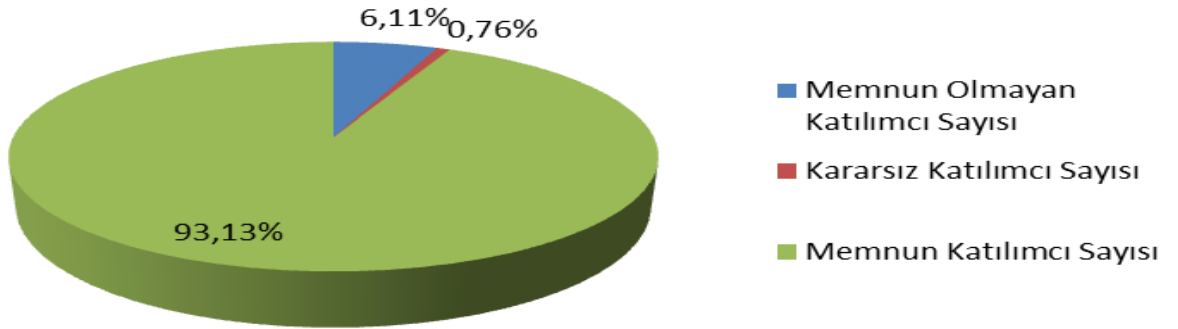
Öğretmenlerin veli/vasilerle iletişimi olması gerektiği gibidir.



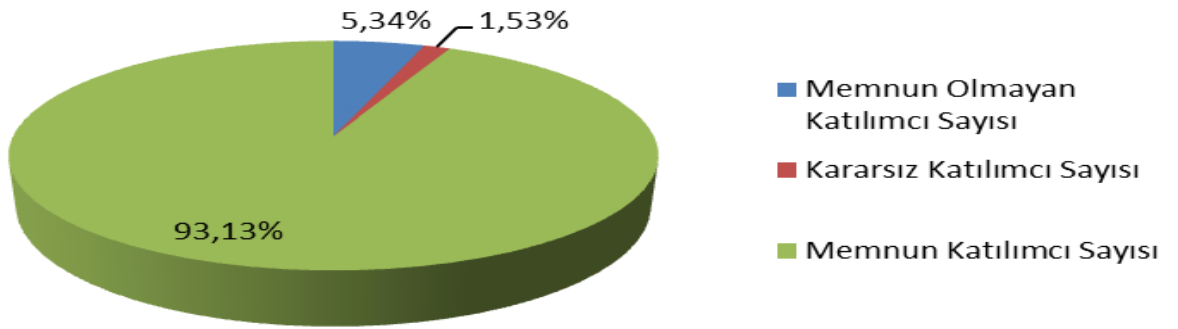
İlgili kişilerle gerektiğinde iletişime geçebiliyorum



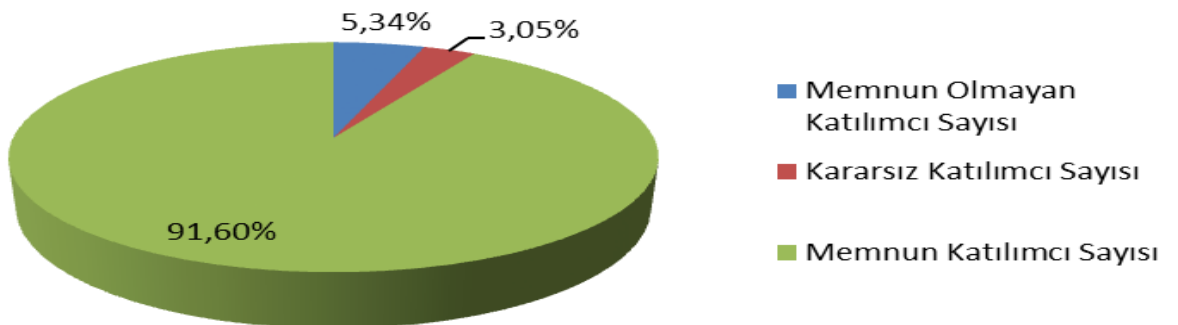
İşlemler randevu saatine uygun gerçekleştirilmektedir.



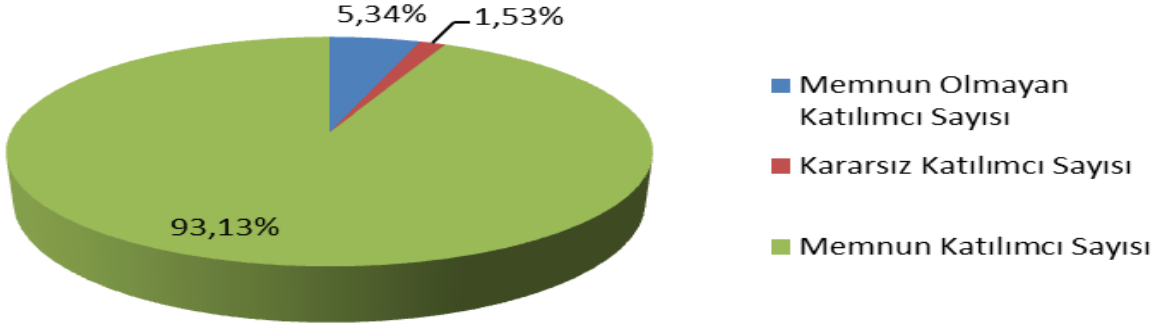
Raporlama ve evrak işlemleri makul sürede gerçekleştirilmektedir.



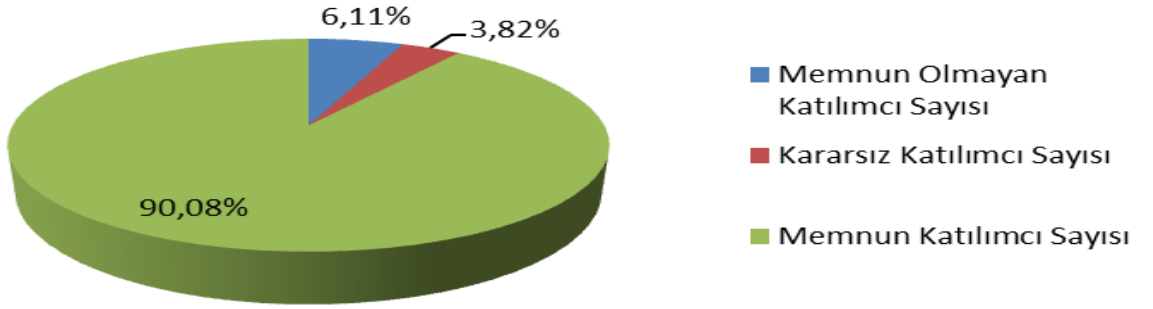
Öğretmenler eğitsel değerlendirme için yeterli zaman ayırmaktadır.



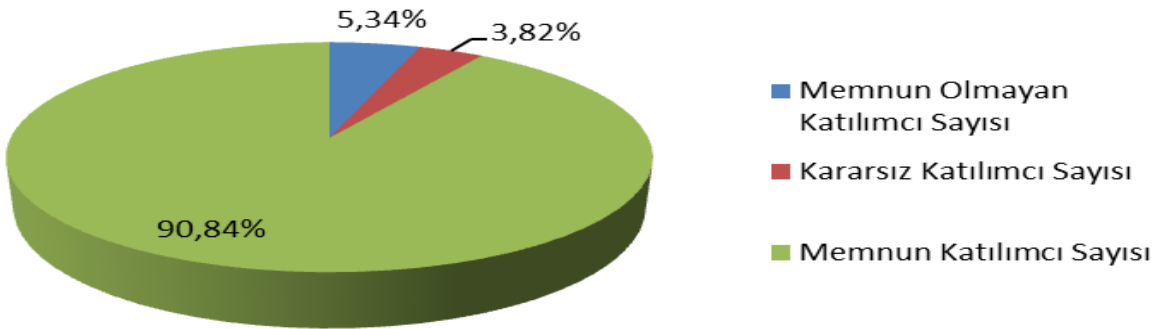
Tüm personeller güler yüzlü bir şekilde görevini yapmaktadır.



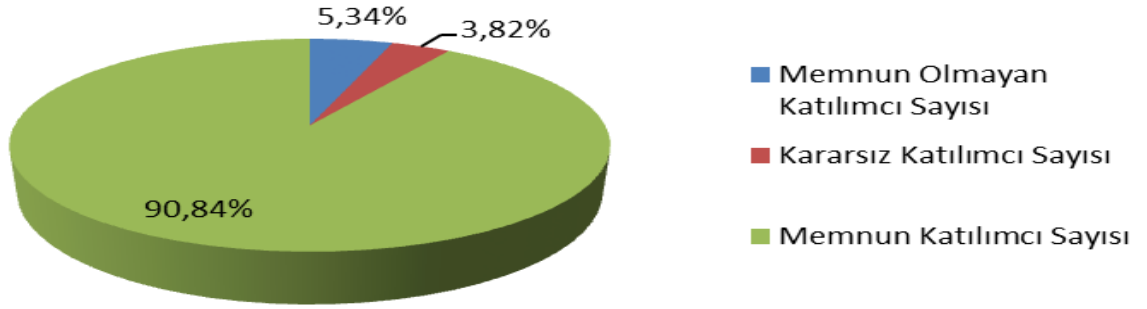
Tüm personeller kurumdan hizmet almak için gelenlere gerekli ilgiyi göstermektedir.



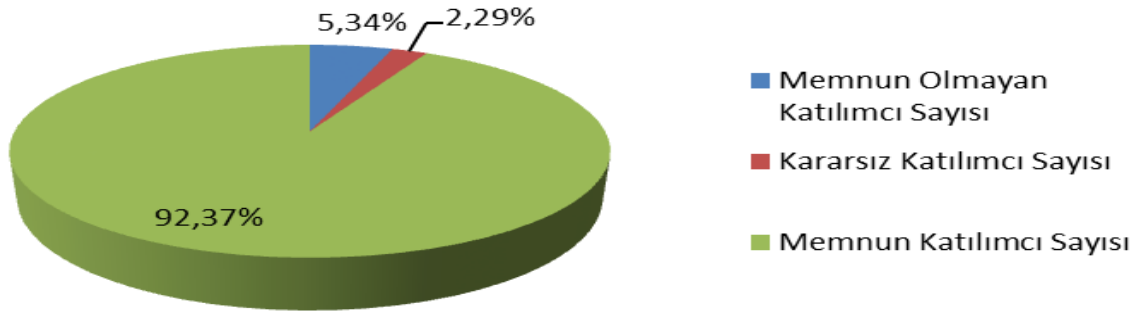
Öğretmenler tüm yetersizlik alanları ile ilgili gerekli bilgiye sahiptir.



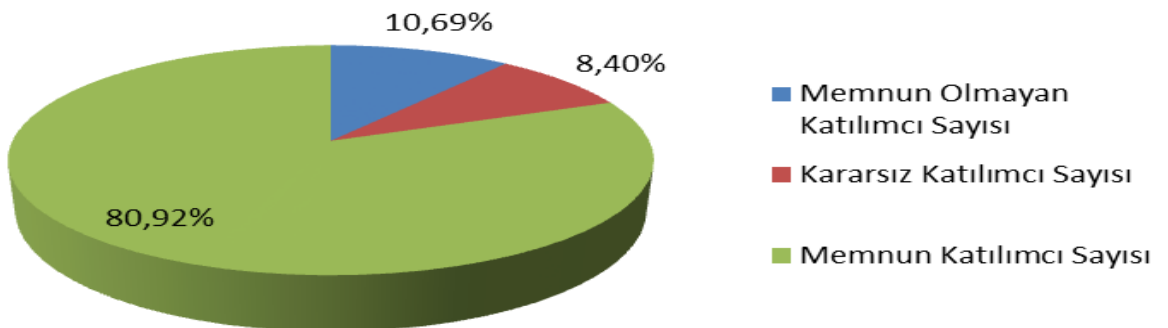
Öğretmenler Okul yönlendirmesi ve Destek eğitim yönlendirmesi konusunda gerekli bilgiye sahiptir.



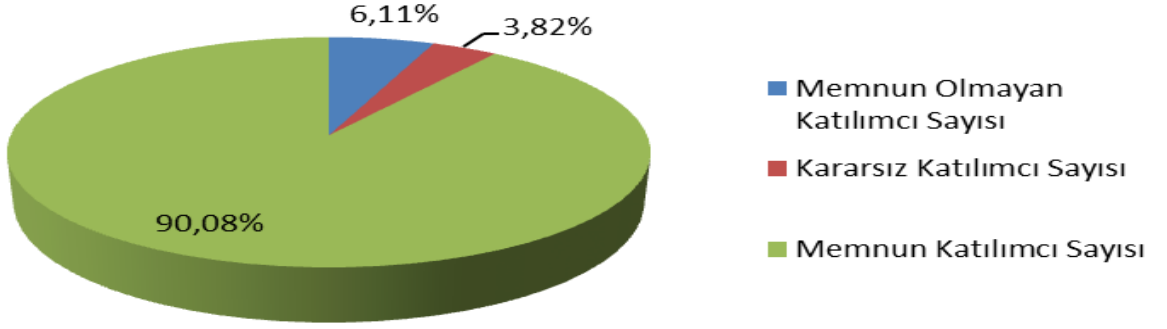
Öğretmenler velilerin ve Öğrencilerin sorularına yeterli açıklama yapabilmektedir.



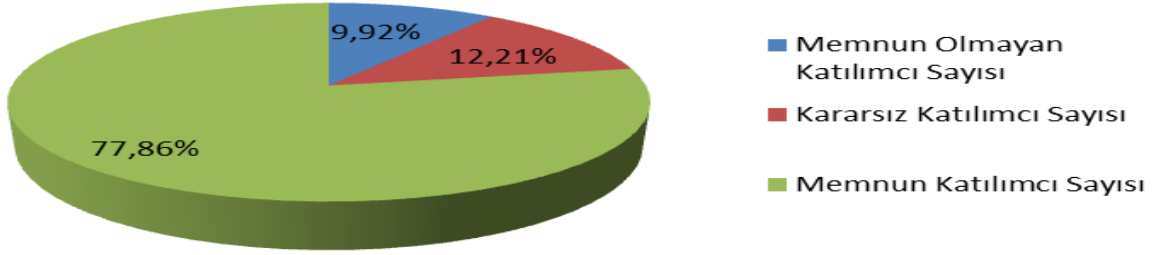
Kurumun yeri ulaşım imkânları bakımından yeterlidir.



Kurumun iç ve dış temizliği yeterlidir.



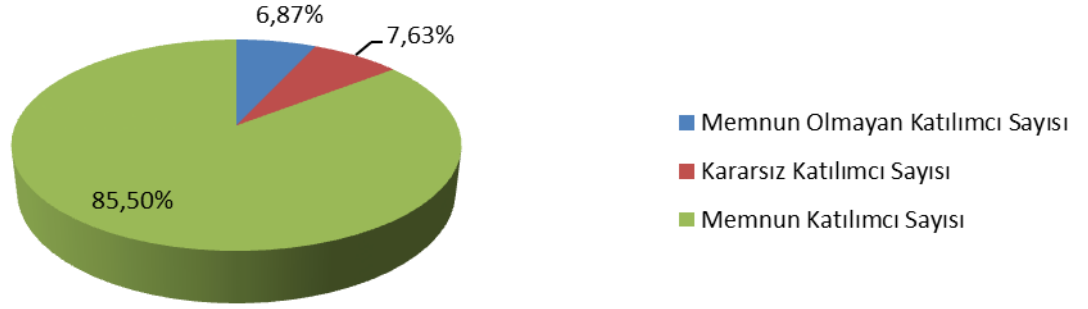
İnceleme odaları araç-gereç ve ders materyali olarak yeterlidir.



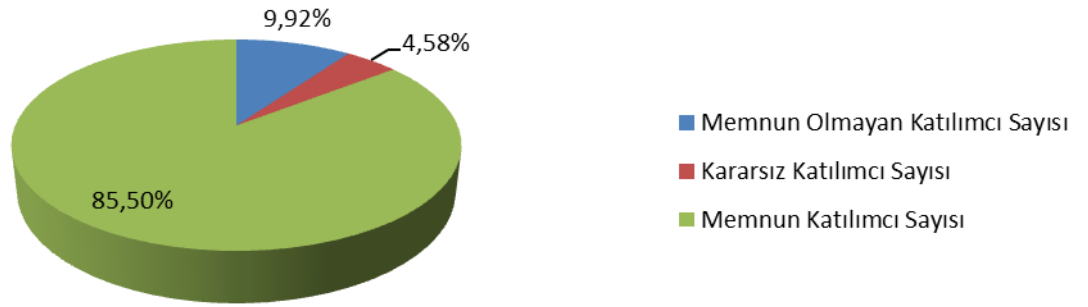
Yetersizliği olan bireyler için kurumda gerekli düzenlemeler mevcuttur. (Asansör, Bedensel yetersizliği olan bireyler için Rampa, Trabzan, İşitme yetersizliği olan bireyler için yalıtımlı Oda, Oyun ve bekleme alanı)



Öğretmenler kendilerine iletilen sorunlara yasa ve yönetmelik sınırları içerisinde çözüm önerileri getirirler.



Kurum yöneticileri kendilerine iletilen sorunlara yasa ve yönetmelikler çerçevesinde çözümü için gayret gösterir.



GZFT (Güçlü- Zayıf - Fırsat- Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlü ve zayıf yönlerini ifade etmektedir. Bu veriler iç ve dış paydaşlar açısından değerlendirilerek içsel ve dışsal faktörler olarak belirtilmiştir.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza velileri ile birlikte başvuran öğrencilerin yardım almaya istekli olmaları
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Personelin kendi alanında mevcut faaliyet ve hizmetleri yürütebilecek bilgi ve beceriye sahip olması• Personelin işin devamlılığını sağlayacak bilgi ve becerilerinin yeter düzeyde olması ve güncel gelişmeler ile hizmet içi eğitime açık olmaları• Kurum personellerinden uzun süredir çalışanların olması; kurum iş ve işlemlerinde niteliği ve tecrübe paylaşımını arttırmaktadır.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin önerilere açık ve kurum personeli ile işbirliğine istekli olmaları• Yabancı uyruklu öğrenci velileri ile iletişim kurabilen dil bilen personelin olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Binanın konumu nedeniyle kolay ulaşılabilir olması• Binanın Rehberlik ve Araştırma Merkezine tahsis edilmiş bağımsız bir bina olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun teknolojik donanımının güncel, işlevsel ve görev alanında yürütülecek hizmetler için yeterli olması• Kuruma ait bir ulaşım aracının olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlıkça kurumun kullanımına açık düzenli sarf ve hizmet ödeneklerinin sağlanması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun bağlı olduğu üst kurum yöneticilerinin kurumun çalışma alanına hakim olması ve daha önce kurumun çalışma sisteminde yer almış olmaları• Kurumda yürütülmekte olan yönetim işlerinin zamanında, ilgili yasal çerçeve içinde ve usule uygun şekilde gerçekleştirilmesi• Yönetimsel süreçlere ilgili tüm birim ve personelin etkin olarak katılması• Alınan kararların çalışanların katılımı ile alınması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Bölümlerin yönetimle olan görev süreçleri ile ilgili diyaloglarının güçlü olması• Yönetimin ve personelin veli öğrenciler ile iletişiminin güçlü olması• Velilerin ihtiyaç duyduklarında personel ve kurum yönetimi ile güçlü bir şekilde iletişim kurabilmeleri

Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	-----
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum personelinin alanlarına yönelik olan yenilik ve gelişmeleri takip ederek bilgiyi güncellemede kendilerini eksik hissetmeleri
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Yabancı uyruklu veliler ile iletişimin tek personel üzerinden yürütülmesi
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Binanın eski olması nedeniyle bazı bölümlerde (çatı, wc gibi) sık aralıklarla onarım gerektirmesi• Binanın eski olması nedeniyle elektrik tesisatı vb. bölümlerle ilgili mevcut plan projelerin güncel olmaması• Binanın fiziki yapısı nedeniyle asansör kurulamaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Binanın bodrum katının verimli kullanılamaması Mevcut fiziksel donanımın güncellenmesinde bazı durumlarda istenen hızda sonuç alınamaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Bazı onarım işleri ve yenilemeler için mevcut bütçenin yetersiz kalması ve gerekli kaynağın istendiği zaman sağlanamaması
Yönetim Süreçleri	-----
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Kurum çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin sınırlı olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Fırsatlar	
Politik	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun üst yapı ile uyumlu çalışması• Kurumun resmi bir kamu kurumu olarak eski ve köklü bir yapısının olması ve toplumca tanınmakta olması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Kuruma bağlı olduğu üst birimler tarafından düzenli olarak harcama ve sarf ödeneğinin sağlanıyor olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• İlimizin eğitime bakış açısının olumlu olması• İlimizdeki iki Üniversitede de kurumun çalışma alanları ile ilgili lisans ve yüksek lisans programlarının bulunması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun teknolojik alt yapı ve donanımın gerektiğinde değişen şartlara göre güncellenebilir olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun temel işlevleri ile ilgili yasal mevzuatın açık ve kesin olması, değişen şartlara göre güncellemelerin yapılması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Aşırı iklim koşullarının mevcut olduğu bir bölgede bulunmaması

Tehditler

Tehditler	
Politik	-----
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut yönetmelikler nedeniyle kurumun hiçbir şekilde bağımsız mali kaynak yaratabilecek durumda olmaması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Kurum içinde kurum kültürü anlayışının zayıf olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Kurum dışından kaynaklanan nedenler yüzünden mevcut donanım ve teknolojik alt yapıda kimi zaman arızaların görülmesi• Kurum binasına 4 katlı olmasına rağmen binaya asansör kurulamaması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Çalışma şartlarının okullara göre farklı olması nedeniyle rehber öğretmenlerce çalışma amaçlı tercih edilmemesi• Norm kadro yönetmeliğine göre kadronun mevcut öğrenci sayısı değil de nüfus yoğunluğuna göre verilmesi
Ekolojik	-----

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir. Kurumumuzun geliştirilmeye açık sorun alanlarını şu şekilde sayabiliriz:

- Kurumsal kapasitede her hangi bir sorun görünmemektedir. Ancak personelin alanlarının güncel gelişmelerini ve yenilikleri takip edebilmeleri ve beceri kazanabilmeleri için gereken hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin çoğaltılması ve bu konuda personelin teşvik edilmesi kapasitenin verimli kullanılması sonucunu doğuracaktır.
- Kurumumuz örgün ya da yaygın eğitim öğretim veren bir kurum değildir. Eğitsel değerlendirme, tanılama ve yönlendirilme hizmetlerinin her yaştan bireylere yönelik yapılmasına rağmen erken çocukluk (0-3 yaş) döneminde yer alan özel gereksinimli bireylerin yönlendirilebileceği erken çocukluk eğitim merkezleri bulunmamaktadır.
- Verilen Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama hizmetlerinin sübjektif değerlendirmeye açık olması nedeniyle değerlendiriciler arasında yaklaşım farklılıklarının bulunması geliştirilmesi gereken alanlardandır.
- Öğrencilerin bir üst öğrenim kurumuna yönlendirilmesi için gerekli olan tanıtım ve yönlendirmeye yönelik faaliyetlerin artırılması ve güncellenmesi için de yeni düzenlemeler yapılmalıdır.
- Kurum içindeki kurum kültürü kavramının zayıf olması işleyişte bazı sorunlar yaratabilmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi	Tercih danışmanlığı hizmetleri	Mesleki Yeterlilikler
Hedef belirleme, motivasyon artırma, sınav kaygısını azaltmaya yönelik çalışmalar	Paydaş Memnuniyeti	Fiziki Yapı
	Kurum Kültürü	Yönetim ve Organizasyon
		Sağlık ve Hijyen standartları
		Kurum Kültürü

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz

Bağlı olduğumuz yasa ve yönetmelikler çerçevesinde görev alanımızdaki engelli ve psikolojik desteğe ihtiyacı olan öğrencilerimizin ve ailelerinin psikolojik ve bilişsel yönden gelişimlerini destekleyerek topluma uyumlarını ve katılımlarını sağlamaktır.

Vizyonumuz

Dinamik, üretken, her yönüyle gelişmiş, kaliteli ve çok yönlü faaliyetleri ve yapısı ile örnek alınan bir kurum olmak.

Temel Değerlerimiz

- ❖ Kurumumuzda “Biz” anlayışını hakim kılmak.
- ❖ Bireyin benzersizliğini kabul etmek.
- ❖ Bireye saygıyı temel almak.
- ❖ Çalışmalarımızda kişisel verilerin gizliliğini korumak.
- ❖ Çalışmalarımızda her şekilde bireyin gelişimine katkıda bulunmak.
- ❖ Görev alanımızdaki güncel gelişmeleri takip etmek ve uygulamak.
- ❖ Kurumumuzda sunulan hizmetlerde güvenilirliği esas almak.
- ❖ Faaliyetlerimizi mesleki uzmanlık temelinde yürütmek.
- ❖ Çalışmalarımızı etik ilkelere saygı çerçevesinde sürdürmek

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1.1: Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleriyle bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek.

Stratejik Hedef 1.1.1: Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri etkin bir şekilde sunulurken, özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler mümkün olduğunca akranlarından soyutlanmadan desteklenmesi.

Stratejik Hedef 1.1.2: Kurumumuz sorumluluk alanında özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin erken çocukluk döneminde okullaşmasının sağlanması.

Stratejik Hedef 1.1.3: Görev bölgemizde yer alan erken çocukluk dönemindeki çocuk sayısının tespit edilmesi.

Stratejik Hedef 1.1.4: Görev bölgemizde Erken Çocukluk Eğitim Merkezinin (EÇEM) açılması.

Stratejik Hedef 1.1.5: Erken Çocukluk Eğitim Merkezleri hakkında seminerler yapılması.

Stratejik Hedef 1.1.6: Görev bölgemizde erken çocukluk eğitim merkezlerine devam oranlarının artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 1.2: Görev bölgemizdeki okullarda öğrenim gören özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin yerleştirme sonrası okula devam oranlarının artırılması için izleme çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 1.2.1: Görev bölgemizdeki okullara devam eden özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespit edilmesi.

Stratejik Hedef 1.2.2: Görev bölgemizdeki okullara devam eden özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin okullarında izlenmesi.

Stratejik Hedef 1.2.3: Görev bölgemizdeki okullara devam etmeyen özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespit edilmesi.

Stratejik Hedef 1.2.4: Görev bölgemizdeki okullara devam etmeyen özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin okula devamlarının sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 1.3: Görev alanımızdaki okullarda öğrenim görmekte olan özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin destek eğitim odasından yararlanma oranlarının artırılması için izleme çalışmaları yapmak

Stratejik Hedef 1.3.1: Görev bölgemizdeki okullarda faaliyette olan destek eğitim odalarının sayısının tespit edilmesi.

Stratejik Hedef 1.3.2: Görev bölgemizdeki okullarda faaliyette olan destek eğitim odalarının hedef kitlesinin bilgilendirilmesi.

Stratejik Hedef 1.3.3: Görev bölgemizdeki okullarda faaliyette olan destek eğitim odalarının faaliyetlerinin takip edilmesi.

TEMA II: EĞİTİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2.1: Öğrencilerimizin zihinsel ve dil gelişimi ile sosyal-duygusal gelişimleri çok boyutlu ele alınarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda karar almalarına destek sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.1: Merkezi sistem sınavlarına katılan öğrencilerin geleceğe yönelik tercihlerini belirlerken danışmanlık hizmeti sunulması.

STRATEJİK AMAÇ 2.2: Kariyer danışmanlığı ve mesleki rehberlik çalışmaları yapmak

Stratejik Hedef 2.2.1: Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini tanımaları için test uygulanması.

Stratejik Hedef 2.2.2: Öğrencilere meslek tanıtım çalışmaları yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 2.3: Kurumun çalışma alanı içinde eğitim ve hizmet kalitesine yönelik araştırma yürütmek ve yayımlamak

Stratejik Hedef 2.3.1: Kurumdan yararlanan bireylerin memnuniyetlerinin tespit edilmesi.

Stratejik Hedef 2.3.2: Kurumdan hizmet alan bireyler ile çalışan personelin ihtiyaçlarının tespit edilmesi.

Stratejik Hedef 2.3.3: Kurumda sunulan hizmetler için ortak standart oluşturulması

Stratejik Hedef 2.3.4: Sorumluluk bölgemizde eğitimin kalitesini arttırmaya yönelik araştırma yürütülmesi.

Stratejik Hedef 2.3.5: Kurumumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir biçimde geliştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 2.4: Kurum tanıtımı ve kurumda verilen hizmetlerin yaygınlığını arttırmak için internet sitesi ile sosyal medya hesapları kullanmak

Stratejik Hedef 2.4.1: Kurum internet sitesinin güncel tutulması için çalışma ekibi oluşturulması.

Stratejik Hedef 2.4.2: Kurumun sosyal medya hesaplarının oluşturulması ve güncel tutulması için çalışma ekibi oluşturulması.

STRATEJİK AMAÇ 2.5: Aile eğitimi yoluyla ailenin çocuğun eğitimine aktif katılımı sağlamak

Stratejik Hedef 2.5.1: Ailenin çocuğun eğitiminde rolünün anlaşılması amacıyla aile eğitimi seminerleri düzenlenmesi.

Stratejik Hedef 2.5.2: Ailenin çocuğun eğitiminde rol alması için aileler ile düzenli görüşmeler yapılması.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3.1: Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonunu, hizmet kalitesini yükseltecek biçimde geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1.1: Personelin mesleki yeterlilikleri desteklenerek sürekli gelişim sağlamaya olanak sağlayacak bir yönetim anlayışı oluşturulması.

Stratejik Hedef 3.1.2: Kurumumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 3.2: Çalışma alanındaki diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğini arttırmak

Stratejik Hedef 3.2.1: Çocukla ilgili çalışan İl Sağlık Müdürlüğü, İl AÇSP Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü ve adli birimler, Üniversiteler, STK ve Yerel yönetimler ile çalışma alanına ilişkin il düzeyinde araştırma yürütülmesi.

Stratejik Hedef 3.2.2: Çocukla ilgili çalışan İl Sağlık Müdürlüğü, İl AÇSP Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü ve adli birimler, Üniversiteler, STK ve Yerel yönetimler ile çalışma alanına ilişkin il düzeyinde proje yürütülmesi.

Stratejik Hedef 3.2.3: Kurumumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 3.3: Kurum bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli düzenlemeler yapmak ve bu düzenlemeler ile ilgili güncellemeleri takip etmek.

Stratejik Hedef 3.3.1: Kurum bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli düzenlemelerin yapılması.

Stratejik Hedef 3.3.2: Güvenli ve sosyal bir ortam oluşturmak için fiziksel alanların güvenlik ve sağlık standartlarının geliştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 3.4: Binanın atıl durumdaki alanlarının aktif kullanımı için gerekli düzenlemeleri yapmak

Stratejik Hedef 3.4.1: Binanın bodrum katının aktif kullanıma açılması.

Stratejik Hedef 3.4.2: Kurum arşivi binanın bodrum katına taşınması.

STRATEJİK AMAÇ 3.5: Kullanımda olan test ve görüşme odalarının standardizasyonu sağlamak.

Stratejik Hedef 3.5.1: Kullanımda olan test ve görüşme odalarına ölçme ve değerlendirme materyali sağlanması.

Stratejik Hedef 3.5.2: Kullanımda olan test ve görüşme odalarının fiziki donanımının standart hale getirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 3.6: Kurumda ve bölgemizde görev alan öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitim sayısını arttırmak.

Stratejik Hedef 3.6.1: Kurumumuzda görevli öğretmen ve sorumluluk alanımızda çalışan öğretmenlere hizmet içi eğitim verilmesi.

Stratejik Hedef 3.6.2: Kurumumuzda görevli öğretmen ve sorumluluk alanımızda çalışan öğretmenlere verilen hizmet içi eğitim konularının çeşitlendirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 3.7: Kurumumuzda görevli öğretmenlerden standart test kullanıcı sayısı arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.7.1: Açılan hizmet içi eğitim programlarına başvuru yapılması sağlanması.

TEMA I: EĞİTİME ve ÖĞRETİME ERİŞİM

Her çocuğun eşit olarak eğitim alma hakkı vardır. Hizmet bölgemizdeki okullarda özel eğitime ihtiyacı olan bütün bireylerin okullara erişimlerinin sağlanması amaçlanmaktadır. Merkezimizde incelenen öğrenci/bireylerin okul kararları çıkartılarak erken çocukluk döneminden itibaren her eğitim kademesinde eğitim faaliyetlerine devam etmeleri sağlanmaktadır. Aynı zamanda eğitim ve öğretime devam eden öğrencilerin destek eğitimden de yararlanmalarına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca özel eğitim ve rehberlik hizmetleri ile bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1.1: Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleriyle bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek.

Stratejik Hedef 1.1.1: Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri etkin bir şekilde sunulurken, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin mümkün olduğunca akranlarından soyutlanmadan desteklenmesi.

Stratejik Hedef 1.1.2: Kurumumuz sorumluluk alanında özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin erken çocukluk döneminde okullaşmasının sağlanması.

Stratejik Hedef 1.1.3: Görev bölgemizde yer alan erken çocukluk dönemindeki çocuk sayısının tespit edilmesi.

Stratejik Hedef 1.1.4: Görev bölgemizde Erken Çocukluk Eğitim Merkezinin (EÇEM) açılması.

Stratejik Hedef 1.1.5: Erken Çocukluk Eğitim Merkezleri hakkında seminerlerin yapılması

Stratejik Hedef 1.1.6: Görev bölgemizde erken çocukluk eğitim merkezlerine devam oranlarının artırılması.

Performans Göstergeleri

No.	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.1.1.2	Örgün eğitimdeki özel eğitime ihtiyacı olan (özel yetenekliler dahil) öğrencilerden tanınması yapılanların sayısı	3455	3772	4000	4250	4500	4750
P.G.1.1.3.	0-3 yaş özel gereksinimli çocuk sayısının tespiti	0	25	35	45	55	65
P.G.1.1.4.	Açılan EÇEM sayısı	0	0	0	1	1	0
P.G.1.1.5	Düzenlenen seminer sayısı	0	0	1	2	3	3
P.G.1.1.5.a	Afiş ve broşür hazırlanması	0	0	1	1	1	1
P.G.1.1.6.	EÇEM'e devam eden öğrenci sayısı	0	0	0	10	20	20

Eylemler

No.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2.	Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda, özel eğitime ihtiyaç duymayan öğrencilerin velilerine yönelik "özel öğrencilere yaklaşımlar" konusunda bilinçlendirme eğitimleri verilecektir.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyu
1.1.3.	Erken çocukluk dönemindeki çocuklarla çalışan İl Sağlık Müdürlüğü, ASP İl Müdürlüğü ve Yerel Yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.	Merkez Müdürü	Yıl Boyu
1.1.4.	EÇEM ile ilgili yazışmalar yapılacaktır.	Merkez Müdürü	Yıl Boyu
1.1.5.a	Seminer hakkında hedef kitle bilgilendirilecektir.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyu
1.1.5.b	Seminer verilecektir.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyu
1.1.5.c	Afiş/broşürün hazırlanması, basılması, dağıtılması sağlanacaktır.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyu
1.1.6.a	EÇEM 'e öğrenci yönlendirilmesi yapılacaktır	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyu
1.1.6.b	EÇEM'e yönlendirilen öğrencilerin izlenmesi sağlanacaktır.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyu

STRATEJİK AMAÇ 1.2: Görev bölgemizdeki okullarda öğrenim gören özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin yerleştirme sonrası okula devam oranlarının arttırılması için izleme çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 1.2.1: Görev bölgemizdeki okullara **devam eden** özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespit edilmesi.

Stratejik Hedef 1.2.2: Görev bölgemizdeki okullara **devam eden** özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin okullarında izlenmesi.

Stratejik Hedef 1.2.3: Görev bölgemizdeki okullara **devam etmeyen** özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespit edilmesi.

Stratejik Hedef 1.2.4: Görev bölgemizdeki okullara **devam etmeyen** özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin okula devamının sağlanması.

Performans Göstergeleri

No.	PERFORMANS GÖSTERGESİ (%)	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.1.2.1.	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencileri tespit etmek için yapılacak inceleme sayısı	1780	2750	2850	2950	3100	3150
P.G.1.2.2.	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin okullarına yapılan ziyaret sayısı	158	158	158	158	158	158
P.G.1.2.3. a	Özel eğitime ihtiyacı olan ve okula devam etmeyen öğrencilerin tespiti için okullarla yazışma yapılması	158	158	158	158	158	158
P.G.1.2.4.	Özel eğitime ihtiyacı olan ve okula devam etmeyen öğrenci aileleri ile görüşme sayısı	0	25	35	40	30	20

Eylemler

No.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Özel eğitim Hizmetleri Bölümüne başvuran 0-18 yaş çağındaki öğrencilerin istatistiki bilgilerinin MEBBİS sisteminden alınması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyu
1.2.2.a	Okullara yapılacak ziyaretlerin planlanması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyu
1.2.2.b	Okulların ziyaret edilmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyu
1.2.4.a	Özel eğitime ihtiyacı olan ve okula devam etmeyen öğrenci aileleri ile görüşmelerin planlanması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyu
1.2.4.b	Özel eğitime ihtiyacı olan ve okula devam etmeyen öğrenci aileleri ile görüşmelerin yapılması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyu

STRATEJİK AMAC 1.3:Görev alanımızdaki okullarda öğrenim görmekte olan özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin destek eğitim odasından yararlanma oranlarının artırılması için izleme çalışmaları yapmak

Stratejik Hedef 1.3.1:Görev bölgemizdeki okullarda faaliyette olan destek eğitim odalarının sayısının tespit edilmesi.

Stratejik Hedef 1.3.2:Görev bölgemizdeki okullarda faaliyette olan destek eğitim odalarının hedef kitlesinin bilgilendirilmesi

Stratejik Hedef 1.3.3:Görev bölgemizdeki okullarda faaliyette olan destek eğitim odalarının faaliyetlerinin takip edilmesi

Performans Göstergeleri

No.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.1.3.1.1	Destek eğitim odası bulunan okullara yapılan ziyaret sayısı.	158	158	158	158	158	158
P.G.1.3.1.2	Görev bölgemizdeki okullarda faaliyette olan destek eğitim odalarının sayısı.	110	120	130	135	150	168
P.G.1.3.2.1	Özel eğitim öğrencisi bulunan tüm okullarda destek eğitim odası ile ilgili bilgilendirilen öğretmen/idareci sayısı.	220	260	350	400	500	550
P.G.1.3.3.1	Görev bölgemizdeki okullarda faaliyette olan destek eğitim odalarına yapılan ziyaret sayısı	110	120	130	135	150	168

Eylemler

No.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.1.	Okullar ziyaret edilecektir.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyu
1.3.1.2.	Okul ziyaretleri sonucunda istatistik oluşturulacaktır.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyu
1.3.2.1.a	Destek eğitim odası kılavuzu doğrultusunda broşür hazırlanacaktır ve dağıtılacaktır.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyu
1.3.3.1.	Destek eğitim odalarının izleme amaçlı ziyaret edilmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Yıl Boyu

TEMA II: EĞİTİMDE KALİTE

Çocukların/bireylerin gelişim alanları çok boyutlu ele alınarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda mesleki rehberlik-kariyer danışmanlığı çalışmaları yapılarak desteklenmektedir. Hizmet bölgemizdeki okullardan yönlendirilen veya bireysel olarak başvuru yapan bireylerin eğitim sürecine aileleri ile birlikte aktif katılımlarının sağlanması amacıyla aile eğitimlerine önem verilmektedir. Ayrıca kurumun çalışma alanı içerisinde araştırmalar yapılarak hizmet bölgemizin ihtiyaçları belirlenmekte ve sonuçlar yayımlanmaktadır. Kurumumuzda verilen hizmetlerin yaygınlığının artırmak için internet sitesi ile sosyal medya araçlarının aktif kullanımı önemsenmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 2.1: Öğrencilerimizin zihinsel ve dil gelişimi ile sosyal-duygusal gelişimleri çok boyutlu ele alınarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda karar almalarına destek sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.1: Merkezi sistem sınavlarına katılan öğrencilerin geleceğe yönelik tercihlerini belirlerken danışmanlık hizmeti sunulması.

Performans Göstergeleri

No.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.1.1	Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı	223	71	100	150	200	250
P.G.2.1.2	Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı	154	83	100	150	200	250

Eylemler

No.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda doğru tercih yapabilmesi için tercih danışmanlığı hizmeti sunulacaktır.	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi Bölümü	Yıl Boyu
2.1.2.	Sosyal becerilerin, akademik becerileri desteklemesi konusunda öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacaktır.	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi Bölümü	Yıl Boyu

STRATEJİK AMAÇ 2.2: Kariyer danışmanlığı ve mesleki rehberlik çalışmaları yapmak

Stratejik Hedef 2.2.1: Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini tanımları için test uygulanması

Stratejik Hedef 2.2.2: Öğrencilere meslek tanıtım çalışmalarının yapılması.

Performans Göstergeleri

No.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.2.1	Sorumluluk alanımızda bulunan okullardaki öğrencilere uygulanan ilgi ve yetenek testi sayısı	18731	20000	21500	23000	24500	26000
P.G.2.2.2	Meslek tanıtım semineri verilen öğrenci sayısı	1530	1600	1750	1850	2100	2600
P.G.2.2.3	Grupla mesleki rehberlik yapılan öğrenci sayısı	20570	21000	21750	23000	24000	26000

Eylemler

No.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	İlgi ve yetenek testleri uygulanacak ve sonuçları öğrencilerle paylaşılacaktır.	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi Bölümü	Yıl Boyu
2.2.2.	Meslek tanıtım seminerleri düzenlenecektir.	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi Bölümü	Yıl Boyu
2.2.3.	Grupla Mesleki rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi Bölümü	Yıl Boyu

STRATEJİK AMAÇ 2.3: Kurumun çalışma alanı içinde eğitim ve hizmet kalitesine yönelik araştırma yürütmek ve yayımlamak

Stratejik Hedef 2.3.1: Kurumdan yararlanan bireylerin memnuniyetlerinin tespit edilmesi.

Stratejik Hedef 2.3.2: Kurumdan hizmet alan bireyler ile çalışan personelin ihtiyaçlarının tespit edilmesi.

Stratejik Hedef 2.3.3: Kurumda sunulan hizmetler için ortak standart oluşturulması.

Stratejik Hedef 2.3.4: Sorumluluk bölgemizde eğitimin kalitesini arttırmaya yönelik araştırma yürütülmesi.

Stratejik Hedef 2.3.5: Kurumumuzun yönetsel süreçlerinin , etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilmesi..

Performans Göstergeleri

No.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.3.1.	Kurumdan yararlananlara yönelik uygulanan memnuniyet anket sayısı	131	150	150	150	150	150
P.G.2.3.2.	Kurumdan hizmet alan bireyler ile çalışan personele yönelik ihtiyaç analizi anketi uygulanan birey sayısı	156	150	150	150	200	200
P.G.2.3.3.	Kurumda verilen hizmetin standardizasyonu için yürütülen bilgilendirme toplantı sayısı	5	7	8	8	8	8
P.G.2.3.4.	Sorumluluk bölgemizde yürütülen araştırmalara katılan kişi sayısı	193	150	150	150	150	150

Eylemler

No.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.a	Kurumdan yararlananlara yönelik memnuniyet anketi hazırlanacaktır.	Görevli Personel	Yıl Boyu
2.3.1.b	Kurumdan yararlananlara yönelik memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Görevli Personel	Yıl Boyu
2.3.1.c	Kurumdan yararlananlara uygulanan memnuniyet anketi raporlaştırılacaktır.	Görevli Personel	Yıl Boyu
2.3.1.ç	Kurumdan hizmet alan bireyler ile çalışan personele yönelik ihtiyaç analizi anketi hazırlanacaktır.	Görevli Personel	Yıl Boyu
2.3.2.	Kurumdan hizmet alan bireyler ile çalışan personele yönelik ihtiyaç analizi anketi uygulanacaktır.	Görevli Personel	Yıl Boyu
2.3.2.a.	Kurumdan hizmet alan bireyler ile çalışan personele yönelik ihtiyaç analizi anketi raporlaştırılacaktır.	Görevli Personel	Yıl Boyu
2.3.3.	Kurumda verilen hizmetin standardizasyonu için bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	Görevli Personel	Yıl Boyu
2.3.4.a.	Sorumluluk bölgemizde yürütülecek araştırma için ekipler belirlenecektir.	Görevli Personel	Yıl Boyu
2.3.4.b.	Sorumluluk bölgemizde yürütülecek araştırma konuları belirlenecektir.	Görevli Personel	Yıl Boyu
2.3.4.c.	Araştırmaların planlanması, yürütülmesi ve raporlaştırılması sağlanacaktır.	Görevli Personel	Yıl Boyu

STRATEJİK AMAÇ 2.4: Kurum tanıtımı ve kurumda verilen hizmetlerin yaygınlığını arttırmak için internet sitesi ile sosyal medya hesapları kullanmak.

Stratejik Hedef 2.4.1: Kurum internet sitesinin güncel tutulması için çalışma ekibi oluşturulması.

Stratejik Hedef 2.4.2: Kurumun sosyal medya hesaplarının oluşturulması ve güncel tutulması için çalışma ekibi oluşturulması.

Performans Göstergeleri

No.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.4.1.	Kurum internet sitesi ziyaret sayısı (yıllık)	9070	21157	122000	25000	30000	35000
P.G.2.4.2.	Kurum sosyal medya hesabı takipçi sayısı	0	200	250	300	400	500

Eylemler

No.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	İnternet sitesinde interaktif linkler oluşturulacak.	Merkez Müdürü	Yıl Boyu
2.4.2.a	Sosyal medya hesapları oluşturulacaktır.	Merkez Müdürü	Yıl Boyu
2.3.2.b	Sosyal medya hesaplarının tanıtımı yapılacaktır.	Merkez Müdürü	Yıl Boyu

STRATEJİK AMAÇ 2.5: Aile eğitimi yoluyla ailenin çocuğun eğitimine aktif katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.5.1: Ailenin çocuğun eğitiminde rolünün anlaşılması amacıyla aile eğitim seminerleri düzenlenmesi.

Stratejik Hedef 2.5.2: Ailenin çocuğun eğitiminde rol alması için aileler ile düzenli görüşmeler yapılması.

Performans Göstergeleri

No.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.5.1.	Aile eğitimlerine katılan veli sayısı	355	355	1000	1100	1200	1300
P.G.2.5.2	Ailelerle yapılan görüşme sayısı	265	290	350	400	500	600

Eylemler

No.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.1.	Aile eğitimleri düzenlenecektir.	Merkez Müdürü ve Görevli Personel	Yıl Boyu
2.4.2.1.	Aileler ile görüşme yapılacaktır.	Merkez Müdürü ve Görevli Personel	Yıl Boyu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurum çalışanları ile bir bütünü temsil etmektedir. Bu yapı içinde hizmetin kalitesini sağlayan en önemli unsur öğretmenlerdir. Öğretmenlerin kendilerini geliştirebilme düzeyleri yükseldikçe verdikleri hizmetin kalitesi de yükselmektedir. Bu bağlamda kurumun beşeri alt yapısının güçlenmesi hedeflenmektedir. Kurumumuzda standart test uygulayıcı sayısının artırılması, hizmetiçi eğitim faaliyetlerine yer verilmesi, eğitim faaliyetlerine ilişkin diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması kurum personelinin mesleki gelişimi için önem arz etmektedir. Kurumumuzun mali ve fiziksel altyapısının güçlendirilmesi, verilen hizmet kalitesini doğrudan etkileyecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3.1: Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonunu, hizmet kalitesini yükseltecek biçimde geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1.1: Personelin mesleki yeterlilikleri desteklenerek sürekli gelişim sağlamaya olanak sağlayacak bir yönetim anlayışı oluşturulması.

Performans Göstergeleri

No.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.1.1	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici sayısı	2	2	2	2	2	2
P.G.3.1.2	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan öğretmen sayısı	5	7	9	10	10	10
P.G.3.1.3	Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı			5	5	5	5

Eylemler

No.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.1.	Yönetici ve öğretmenlerin kişisel veya mesleki gelişimleriyle ilgili her yıl en az 1 eğitim faaliyetine katılması teşvik edilecektir.	Merkez Müdürü	Yıl Boyu
3.2.1.2.	Kurum personeli ve öğretmenlere yönelik uzman desteğiyle her yıl en az 1 temel ilkyardım eğitimi düzenlenecektir.	Merkez Müdürü	Yıl Boyu
3.2.1.3.	Okullarda görev yapan rehberlik öğretmenlerinin talepleri doğrultusunda, alanında uzman akademisyen ve uygulamacıların katılımıyla "RAM Günleri" düzenlenecektir.	Merkez Müdürü	Yıl Boyu

Stratejik Hedef 3.1.2: Kurumumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilmesi.

Performans Göstergeleri

No.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.1.2.	Engellilerin kullanımına yönelik asansör/lift yapılması (0:Yok, 1:Var)	0	0	0	0	0	1
P.G.3.1.2	Engellilerin kullanımına yönelik rampa yapılması (0:Yok, 1:Var)	1	1	0	0	0	0
P.G.3.1.3	Engellilerin kullanımına yönelik ihtiyaç duyulan sayıda lavabo yapılması (0:Yok, 1:Var)	1	2	0	0	0	0

Eylemler.

No.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.2.	Kurumun fiziki şartları engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun hale getirilecektir.	Merkez Müdürü	Yıl Boyu
3.1.2.	Engelli öğrencilerin kullanımına yönelik asansör/lift, engelli rampası ve lavabolar oluşturulacaktır. Asansörün/liftin düzenli bakımları yaptırılarak aktif kullanımı sağlanacaktır.	Merkez Müdürü	Yıl Boyu

STRATEJİK AMAÇ 3.2: Çalışma alanındaki diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğini arttırmak

Stratejik Hedef 3.2.1:Çocukla ilgili çalışan İl Sağlık Müdürlüğü, İl AÇSP Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü ve adli birimler, Üniversiteler, STK ve Yerel yönetimler ile çalışma alanına ilişkin il düzeyinde araştırma yürütülmesi.

Stratejik Hedef 3.2.2:Çocukla ilgili çalışan İl Sağlık Müdürlüğü, İl AÇSP Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü ve adli birimler, Üniversiteler, STK ve Yerel yönetimler ile çalışma alanına ilişkin il düzeyinde proje yürütülmesi

Performans Göstergeleri

No.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.2.1.	Yürütülen araştırma sayısı	4	3	3	3	3	3
P.G.3.2.2.	Yürütülen proje sayısı	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.2	İlgili kurumlarla görüşme yapılacak.	Merkez Müdürü ve Görevli Personel	Yıl Boyu
3.2.2.	İlgili kurumlardan temsilciler seçilecek.	Merkez Müdürü ve Görevli Personel	Yıl Boyu
3.2.2.	İlgili kurumlarla düzenli toplantılar yapılacak.	Merkez Müdürü ve Görevli Personel	Yıl Boyu

STRATEJİK AMAÇ 3.3:Kurum bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli düzenlemeler yapılacak ve bu düzenlemeler ile ilgili güncellemeler takip etmek.

Stratejik Hedef 3.3.1:_Kurum bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli düzenlemelerin yapılması..

Stratejik Hedef 3.3.2: Güvenli ve sosyal bir ortam oluşturmak için fiziksel alanların güvenlik ve sağlık standartlarına göre geliştirilmesi.

Performans Göstergeleri

No.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.3.1.	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	14	20	24	30	34	47
P.G.3.3.2. a	İSG kapsamında yapılan düzenlemelere katılan öğretmen sayısı	01	02	04	06	08	10
P.G.3.3.2. b	İSG kapsamında personele verilen eğitim sayısı	00	01	02	03	04	05
P.G.3.3.3	Toplam kamera sayısının ihtiyaç duyulan kamera sayısı	6	8	4	0	0	0
P.G.3.3.4.	Risk analizi sayısı	1	1	1	1	1	1
P.G.3.3.5.	Acil durum plan sayısı	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.1.	İSG kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.	Merkez Müdürü	Yıl Boyu
3.2.1.2.	Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır.	Merkez Müdürü	Yıl Boyu
3.2.1.3.	Lavabolarda sensörlü musluklar kullanılacaktır.	Merkez Müdürü	Yıl Boyu
3.2.1.4.	Uygun alanlara fotoselli ışık sistemi kurulacaktır.	Merkez Müdürü	Yıl Boyu

STRATEJİK AMAÇ 3.4:Binanın atıl durumdaki alanlarının aktif kullanımı için gerekli düzenlemeleri yapmak

Stratejik Hedef 3.4.1:Binanın bodrum katı aktif kullanıma açılması.

Stratejik Hedef 3.4.2:Özel eğitim bölümünün arşivinin binanın bodrum katına taşınması..

Performans Göstergeleri

No.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.4.1.	Bodrumda kullanıma açılan oda sayısı	2	0	0	0	0	0
P.G.3.4.2.	Arşivin taşınması	-	-	-	-	1	-

Eylemler

No.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.4.1.	Bodrum katında gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Merkez Müdürü	Yıl Boyu

STRATEJİK AMAÇ 3.5:Kullanımda olan test ve görüşme odalarının standardizasyonu sağlamak.

Stratejik Hedef 3.5.1:Kullanımda olan test ve görüşme odalarına ölçme ve değerlendirme materyali sağlanması.

Stratejik Hedef 3.5.2:Kullanımda olan test ve görüşme odalarının fiziki donanımının standart hale getirilmesi.

Performans Göstergeleri

No.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.5.1.	Ölçme ve değerlendirme materyali sağlanan oda sayısı	2	3	-	-	-	-
P.G.3.5.2.	Fiziki donanımı sağlanan oda sayısı	6	8	10	-	-	-

Eylemler

No.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1.1.	Ölçme ve değerlendirme materyali temini için gereken yazışmalar yapılacaktır.	Merkez Müdürü	Yıl Boyu
3.5.1.2.	Odaların fiziki donanımı için ödenek istenecektir.	Merkez Müdürü	Yıl Boyu
3.5.1.3.	Odaların fiziki donanımının satın alma yoluyla sağlanacaktır.	Merkez Müdürü	Yıl Boyu

STRATEJİK AMAÇ 3.6:Kurumda ve bölgemizde görev alan öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitim sayısını arttırmak

Stratejik Hedef 3.6.1:Kurumumuzda görevli öğretmen ve sorumluluk alanımızda çalışan öğretmenlere hizmet içi eğitim verilmesi.

Stratejik Hedef 3.6.2:Kurumumuzda görevli öğretmen ve sorumluluk alanımızda çalışan öğretmenlere verilen hizmet içi eğitim konularının çeşitlendirilmesi

Performans Göstergeleri

No.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.6.1.	Kurumumuzda görevli öğretmen ve sorumluluk alanımızda çalışan öğretmenlere yönelik verilen hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	2233	538	380	400	550	600
P.G.3..6.2	Kurumumuzda görevli öğretmen ve sorumluluk alanımızda çalışan öğretmenlere verilen hizmet içi eğitim faaliyeti çeşidi.	18	18	18	20	20	20

Eylemler

No.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.6.1.1.	Zorunlu eğitimleri (Yetenek Testleri, Kapsayıcı Eğitim, ihmal istismar,tbm eğitimi vs.)almayan öğretmenler tespit edilecektir.	Merkez Müdürü ve Görevli Personel	Yıl Boyu
3.6.1.2.	Zorunlu eğitimleri (Yetenek Testleri, Kapsayıcı Eğitim, ihmal/istismar, tbm eğitimi vs.)almayan öğretmenlere eğitimler verilecektir.	Merkez Müdürü ve Görevli Personel	Yıl Boyu
3.6.1.3.	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün standart programlar olarak hazırlamış olduğu eğitimlerden kurumumuz çalışma alanı ile ilgili olanları verilecektir.	Merkez Müdürü ve Görevli Personel	Yıl Boyu

STRATEJİK AMAÇ 3.7:Kurumumuzda görevli öğretmenlerden standart test kullanıcı sayısını arttırmak

Stratejik Hedef 3.7.1: Açılan hizmetiçi eğitim programlarına başvuru yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.7.1.	Standart test uygulama sertifikasına sahip öğretmen sayısı	6	5	8	9	9	9

Eylemler

No.	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.7.1.1.	Standart test uygulayıcısı eğitimlerine başvuru yapılması sağlanacaktır.	Merkez Müdürü ve Görevli Personel	Yıl Boyu

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	55196,90	70.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00	395196,90
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	55196,90	70.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00	395196,90

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

EK-1:

İBRAHİM KURŞUNGÖZ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

İbrahim Kurşungöz Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mürsel ÇETİN

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		

EK-2:

**İBRAHİM KURŞUNGÖZ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK
PLANI (2019-2023)
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

İbrahim Kurşungöz Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mürsel ÇETİN
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ (%)				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Kurumda ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak hizmet verirken çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Kurumda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile kurumun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Öğretmenler okul yönlendirmesi ve destek eğitim yönlendirmesi konusunda gerekli bilgiye sahiptir					
10	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Kurumun yeri ulaşım imkanları bakımından yeterlidir					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					